

<http://lamotte-beuvron.loise.net>

# PROCÉDURE DU PORTAIL FAMILLE

Ville de Lamotte-Beuvron



Service Affaires scolaires  
MAIRIE DE LAMOTTE-BEUVRON

# Sommaire

<b>Connexion .....</b>	<b>3</b>
Mes informations .....	5
Mes enfants .....	6
<b>Pré-inscriptions en ligne .....</b>	<b>7</b>
Mes Inscriptions .....	7
Pré-inscrire .....	7
<b>Factures.....</b>	<b>9</b>
Mes factures .....	9
Mes relevés.....	9
Payer en ligne .....	9
<b>Contacter le service.....</b>	<b>10</b>

*Afin de faciliter vos démarches administratives pour l'inscription de votre enfant aux services publics municipaux (restauration, transport, périscolaire, accueil de loisirs, NAP) et le paiement de vos factures, nous mettons à votre disposition un nouvel outil de correspondance sur internet.*

*Ce site internet est dédié aux actualités des services publics municipaux. Il est accessible à l'adresse <http://lamotte-beuvron.iloise.net>.*

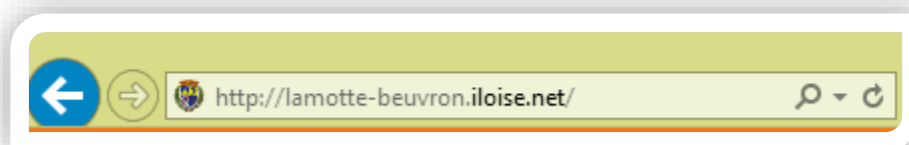
*Vous pourrez consulter et/ou modifier vos coordonnées, consulter et payer vos factures ou encore pré-inscrire vos enfants via l'accès familles.*

## **1. Connexion**

Les identifiants de connexion Portail Famille vous ont été envoyés automatiquement à l'adresse mail que vous nous avez communiquée. Ces identifiants sont uniques, ils ne peuvent être modifiés et par mesure de sécurité, le service Affaires scolaires n'a pas accès aux mots de passe générés par le système.



Connectez-vous ensuite sur le Portail Famille de la ville de Lamotte-Beuvron.



Vous pouvez consulter les actualités du service en cliquant sur les rubriques, ci-dessous.



The screenshot shows the top navigation bar of the Lamotte-Beuvron website. The header is orange and contains the following menu items: PRÉSENTATION, ACCUEIL DE LOISIRS, PÉRISCOLAIRE, NOUVELLES ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES (N.A.P), RESTAURATION SCOLAIRE, TRANSPORT SCOLAIRE, AIDE AUX LEÇONS, and CONTACT. A red oval highlights the menu items. Below the navigation bar is a photograph of a winter display featuring two snow globes, a white paper Christmas tree, and a crescent moon against a brick wall. A white button with the text 'ACCÈS FAMILLES' and a right-pointing arrow is overlaid on the photo.

**LAMOTTE BEUVRON** PRÉSENTATION ACCUEIL DE LOISIRS PÉRISCOLAIRE  
NOUVELLES ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES (N.A.P) RESTAURATION SCOLAIRE TRANSPORT SCOLAIRE  
AIDE AUX LEÇONS CONTACT

**ACCÈS FAMILLES** ➔

**La ville de Lamotte-Beuvron vous souhaite la bienvenue sur votre Portail Famille !**

Vous pouvez consulter et/ou modifier vos coordonnées, consulter et payer vos factures ou encore pré-inscrire vos enfants via l'**accès familles**.

Pour accéder à l'espace famille, cliquer sur



Renseignez vos identifiants et recopiez le cryptogramme de sécurité :

Message d'information: Merci de saisir vos identifiants de connexion.

**Espace famille**

Identifiant: scolaire@lamotte-beuvron.fr

Mot de passe: [masqué]

Recopier le cryptogramme de sécurité

Cryptogramme: ZUMIO

Se connecter

J'ai oublié mon mot de passe

### Mes informations

Une fois connecté, vous êtes automatiquement dirigé sur la page de vos coordonnées personnelles. Les informations affichées sur cette page concernent vos coordonnées (adresse, téléphone...), vos options de facturation ainsi que diverses indications complémentaires concernant votre famille (organisme d'allocations, médecin traitant...).

Vous pouvez les consulter et les modifier afin de les réactualiser.

**Mon espace famille**

Mon compte > Mes informations

Mes informations

Bienvenue Mr DEMO PORTAIL

Identification

Email: scolaire@lamotte-beuvron.fr

Coordonnées et facturation

Adresse: 41 avenue de l'Hotel de Ville

Ville: LAMOTTE BEUVRON (41600)

Code postal: 41600

Téléphone: 0254888499

Portable: [vide]

Informations complémentaires

Organisme (allocation): CAF

N° d'allocation: [vide]

Responsable légal: Mr DEMO PORTAIL LAMOTTE BEUVRON

Enfants: PORTAIL SCOLAIRE, PORTAIL SERVICE

## Mes enfants

- Mon compte
  - Mes informations
  - Mes enfants
  - Ma facturation
- Mes factures et relevés
  - Mes factures
  - Mes relevés
  - Payer en ligne
- Inscriptions
  - Inscriptions
  - Pré-inscrire
- Contact
  - Contact
  - Contactez le centre

Vous pouvez consulter l'ensemble des informations relatives à vos enfants.

### Mon espace famille

Mon compte > Mes enfants

Mes enfants

2 enregistrements

Nom	Prénom	Age	Date de naissance	École	
PORTAIL	SCOLAIRE	9	02/03/2006	École élémentaire Charles Péguy	
PORTAIL	SERVICE	3	02/05/2012	École Maternelle Emile Morin	

Mr DEMO PORTAIL  
LAMOTTE BEUVRON

PORTAIL SCOLAIRE

PORTAIL SERVICE

Vous pouvez les consulter ou les réactualiser en utilisant l'outil .

Outre les informations d'identité, la page dédiée à chaque enfant contient ses informations de contact (Noms des responsables légaux, autonomie de l'enfant) ainsi que diverses indications complémentaires (école, classe, organisme d'allocations).

### Mon espace famille

Mon compte > Mes enfants

Mes enfants

Identification

Nom PORTAIL

Prénom SCOLAIRE

Date de naissance 02/03/2006

Contact

Responsable (n° 1) PORTAIL DEMO \*

Responsable (n° 2) Choisissez -----

Rentre seul  En cochant cette case, vous autorisez votre enfant à rentrer seul. Vous pouvez préciser une heure de départ dans la zone suivante.

Heure départ

Informations complémentaires

Ecole et classe

Organisme (allocation) Choisissez -----

N° d'allocation

Enregistrer Enreg. & Retour Retour

Si vous souhaitez modifier une donnée et que le formulaire ci-dessus ne vous le permet pas, merci d'utiliser le formulaire de contact.

## 2. Pré-inscriptions en ligne.

### Inscriptions

Cette rubrique résume la totalité des inscriptions enregistrées pour vos enfants par le service Affaires scolaires. Une légende "Statuts" vous permet de suivre en temps réel les inscriptions "validées" ou "en attente".

**Récapitulatif de vos inscriptions**

**Légende statuts** validée par le centre en attente refusée par le centre

7 enregistrements

Date d'inscription	Matin	Après-midi	Activité	Statut
<b>SCOLAIRE PORTAIL</b>				
2016-06-29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RESTAURATION SCOLAIRE + DE 4 JOURS - Restauration + de 4 jours	
2016-02-24	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MERCREDI - + 6 ans	
<b>SERVICE PORTAIL</b>				
2016-02-22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RESTAURATION SCOLAIRE + DE 4 JOURS - Restauration + de 4 jours	
2016-02-23	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RESTAURATION SCOLAIRE + DE 4 JOURS - Restauration + de 4 jours	
2016-02-24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RESTAURATION SCOLAIRE + DE 4 JOURS - Restauration + de 4 jours	
2016-02-25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RESTAURATION SCOLAIRE + DE 4 JOURS - Restauration + de 4 jours	
2016-02-26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RESTAURATION SCOLAIRE + DE 4 JOURS - Restauration + de 4 jours	

### Pré-inscrire

Pour toute nouvelle inscription, vous devez sélectionner :

- Le nom de votre enfant
- L'activité à laquelle vous souhaitez l'inscrire
- La période à laquelle vous souhaitez l'inscrire

Puis, cliquez sur "Afficher le calendrier" :

**Mon espace famille**

Inscriptions > Pré-inscrire

Bonjour Mr PORTAIL DEMO. Bienvenue sur le module de pré-inscription du Portail-Famille de votre collectivité.

Pour une nouvelle demande, merci de sélectionner l'activité, la période et l'enfant que vous souhaitez inscrire, puis cliquez sur Générer le calendrier.

Les listes de choix disponibles dépendent des activités ouvertes par votre centre en ce moment.

**Merci de sélectionner l'enfant, l'activité et la période, avant de pouvoir générer le calendrier**

**Mr DEMO PORTAIL LAMOTTE BEUVRON**

**Mon compte**  
 Mes informations  
 Mes enfants  
 Ma facturation

**Mes factures et relevés**  
 Mes factures

Le calendrier qui s'affiche vous permet de sélectionner les périodes auxquelles vous souhaitez inscrire votre enfant pour l'activité choisie.

Autosélection

Jours  
 Lun  Mar  Mer  Jeu  Ven  Sam  Dim

Prestations  
 Repas

Horaires  
 Matin  Après-midi

Cliquer sur les jours souhaités

Date	Matin	Après-midi	Prestations	Place(s) restante(s)	
				Matin	AM
Mar 07/10/2014					
Mer 08/10/2014					
Jeu 09/10/2014					
Ven 10/10/2014					
Date	Matin	Après-midi	Prestations	Place(s) restante(s)	
				Matin	AM

Les lignes grisées représentent les périodes durant lesquelles le service est fermé.

Une fois votre sélection effectuée, cliquer sur "Valider et sortir" ou "Valider et nouvelle inscription" afin de transmettre automatiquement vos pré-inscriptions au service Affaires scolaires.

Pour inscrire vos enfants à plusieurs services (Restauration scolaire, Périscolaire, Transport, etc.), vous devez répéter l'opération autant de fois que nécessaire en cliquant sur "Valider et nouvelle inscription".

Vous pourrez consulter la réponse du service via la rubrique "Inscriptions", grâce aux "Légendes statuts".

En attendant la validation définitive, les inscriptions ont le statut "En attente".

#### **Si la période ou l'activité ne sont pas disponibles, deux solutions :**

- **Nous n'avons pas identifié votre enfant pour cette activité,**
- **L'inscription à l'activité n'est pas disponible actuellement.**



### 3. Factures

#### Mes factures

Cette rubrique vous permet de consulter en ligne vos factures, de les télécharger et de les éditer.

**Mon espace famille**  
 Mes factures et relevés > Mes factures

**Mes factures**

4 enregistrements

Facture	Date facture	Tiers facturé	Montant facture	Perçu	A payer	Voir
2015-3	09/02/2015	Mr PORTAIL	36.60 €	36.60 €	0.00 €	
2015-1	05/02/2015	Mr PORTAIL	11.90 €	11.90 €	0.00 €	
2012-491	02/02/2015	Mr PORTAIL	46.00 €			
2012-485	26/01/2015	Mr PORTAIL	105.60 €	0.00 €	105.60 €	

*Annotations: A red box highlights the 'Voir' column with the text 'Consulter en ligne ou imprimer vos factures'. A tooltip points to the document icon in the first row with the text 'voir la facture en pdf'.*

#### Mes relevés

Cette rubrique vous permet de consulter, télécharger et éditer vos relevés.

#### Payer en ligne

La rubrique "Payer en ligne" vous permet d'effectuer le règlement de vos factures en ligne.

**Mon espace famille**  
 Mes factures et relevés > Payer en ligne

**Paiement en ligne de mes factures**

*Information:* Pour accéder au paiement en ligne, les fenêtres popups doivent être activées sur votre navigateur.

[Actualiser l'état des paiements de mes factures](#)

2 enregistrements

Facture	Date facture	Tiers facturé	Montant facture	Perçu	A payer	Payer
2012-490	03/03/2014	Mr PORTAIL	54.00 €	0.00 €	54.00 €	
2012-489	03/03/2014	Mr PORTAIL	126.00 €	0.00 €	126.00 €	

*Annotations: A pink callout box points to the 'Payer' column with the text 'Cliquez ici pour procéder au paiement de votre facture.' A box with the number '9' is at the bottom of the page.*

**ATTENTION** : Vous devez, pour accéder au site de paiement en ligne de la Direction des Finances Publiques, activer les pops-up sur votre navigateur :

- Google Chrome : Menu – Paramètres – Afficher les paramètres avancés – Paramètre de contenu – Autoriser tous les sites à afficher des fenêtres pop-up
- Internet Explorer : Options internet – Confidentialité – Paramètres – Ajouter le site
- Mac Safari : Préférences – Sécurité – Décocher dans contenu web la case « bloquer les fenêtres surgissantes »

**Une fois le paiement validé par la DGFIP, vous recevrez par mail un récépissé de paiement. Celui-ci sera automatiquement pris en compte dans le logiciel du service Affaires scolaires.**

#### **4. Contacter le service**

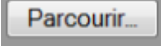
Un formulaire de contact vous permet de transmettre un message au service des Affaires scolaires.

**Le portail ne peut en aucun cas servir de correspondance famille/mairie pour la gestion des incidents.**

The image shows a contact form with the following fields and elements:

- Titre :** Contactez-nous
- Nom \*** : Champ de saisie
- Prénom \*** : Champ de saisie
- E-mail \*** : Champ de saisie
- Type de demande \*** : Menu déroulant avec l'option "Modifications d'informations" sélectionnée.
- Message \*** : Zone de texte pour le message.
- Pièce jointe** : Bouton "Parcourir..." et le texte "Aucun fichier sélectionné."
- Legende :** (\*) champ obligatoire
- Boutons :** "Envoyer" (avec une icône de coche verte) et "Effacer" (avec une icône de croix rouge).

Indiquez votre nom, votre adresse e-mail, sélectionnez le type de demande (modifications d'informations, envoi de justificatifs...) ainsi que votre message.

Cliquez sur le bouton  si vous souhaitez joindre un justificatif présent sur votre ordinateur. Veillez à ce que le fichier à envoyer ne soit pas trop volumineux.

Cliquez ensuite sur .